

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»
(ФГБУ «Росаккредагентство»)

24.10.2025

ПРИКАЗ

№ 103/ОД

Москва

Об утверждении Положения о работнике,
ответственном за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в федеральном государственном бюджетном
учреждении «Национальное аккредитационное
агентство в сфере образования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке
и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,
Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работнике, ответственном за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном
государственном бюджетном учреждении «Национальное аккредитационное
агентство в сфере образования» (далее соответственно – Положение, Учреждение),
в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Заместителю начальника Отдела правового, кадрового и документационного
обеспечения Арсанукаеву И.Х. ознакомить с утвержденным Положением работников
Учреждения под подпись.

3. Признать приказ ФГБУ «Росаккредагентство» от 20.11.2020 № 149/ОД
утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Кулиев

Лист согласования к проекту приказу об утверждении Положения о работнике, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель начальника Отдела
правового, кадрового и
документационного обеспечения



И.Х. Арсанукаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ФГБУ «Росаккредитация»
от «21» 10 2025 г. № 103/00

ПОЛОЖЕНИЕ

О работнике, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работнике, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение определяет задачи, ответственность, права, функции и обязанности работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее - Учреждение).

1.3. Работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения (далее – Ответственный за профилактику коррупции). Ответственный за профилактику коррупции осуществляет полномочия по направлению сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

1.4. Ответственный за профилактику коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, закрепляющими антикоррупционные стандарты Учреждения.

1.5. Ответственный за профилактику коррупции должен иметь специальную подготовку в области проведения работы по профилактике коррупционных правонарушений, а также обязан ежегодно повышать квалификацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и обеспечивать прохождение обучения по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции.

1.6. Ответственный за профилактику коррупции подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2. Задачи ответственного за профилактику коррупции

2.1. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.

2.2. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.3. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Консультационная и методическая помощь работникам Учреждения по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

2.5. Контроль за соблюдением работниками Учреждения норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством.

2.6. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

2.7. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях.

2.8. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3. Права ответственного за профилактику коррупции

3.1. Ответственный за профилактику коррупции вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информационные материалы и документы, необходимые для осуществления своих обязанностей;

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

3.1.3. Вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционного законодательства;

3.1.4. Повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции;

3.1.5. Участвовать в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, возникающих в ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

3.1.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ответственного за профилактику коррупции;

3.1.7. Контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ответственного за профилактику коррупции;

3.1.8. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения в организации и проведении проверок структурных подразделений Учреждения;

3.1.9. Опрашивать работников Учреждения, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки;

3.1.10. Привлекать при необходимости к совместной работе работников других структурных подразделений Учреждения при решении вопросов, связанных с исполнением обязанностей лица, ответственного за профилактику коррупции;

3.1.11. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными документами Учреждения.

4. Функции и обязанности ответственного за профилактику коррупции

4.1. Мониторинг локальных актов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству, мониторинг изменений антикоррупционного законодательства.

4.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения запретов, ограничений и обязанностей, установленных действующим законодательством, в целях профилактики совершения коррупционных правонарушений. Обеспечение выявления и устранения причин коррупционных правонарушений.

4.3. Незамедлительное сообщение руководству Учреждения обо всех случаях коррупционных проявлений.

4.4. Обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в ходе своей деятельности.

4.5. Разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.6. Обеспечение соответствия проводимых в Учреждении мероприятий целям противодействия коррупции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

4.8. Рассмотрение обращений работников Учреждения по вопросам нарушения норм и правил, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, рассмотрение полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении. Проведение

проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушений.

4.9. Участие в проведении в Учреждении оценки коррупционных рисков.

4.10. Мониторинг реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

4.11. Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.

4.12. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.13. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.14. Сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками Учреждения в целях противодействия коррупции.

4.15. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушений.

4.16. Обеспечение участия Учреждения в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.

4.17. Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Учреждения.

4.18. Определение функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

4.19. Предоставление Рособрнадзору сводной информации о реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения.

4.20. Обеспечение контроля за выполнением обязанности Учреждения при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за профилактику коррупции за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение.

6. Порядок пересмотра и внесение изменений в Положение

6.1. Ответственный за профилактику коррупции в Учреждении совершает регулярный мониторинг антикоррупционного законодательства, на основании которого в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Пересмотр норм настоящего Положения проводится в порядке, установленном для принятия и утверждения локальных нормативных актов в Учреждении.